



KOIGI KOOLI

ÕPPEKAVA

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 27, 22.01.2016

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED
2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING- PÕHIMÕTTED
 - 2.1. Põhihariduse alusväärtused
 - 2.2. Põhikooli sihiseade
 - 2.3. Pädevused
 - 2.4. Õppimise käsitus
 - 2.5. Õppekeskkond
3. TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE ÕPPEAINETI
 - 3.1. Kohustuslikud õppeained
 - 3.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti
4. LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, LÕIMINGU PÕHIMÕTTED
 - 4.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted
 - 4.2. Lõimingu põhimõtted
5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED
 - 5.1. Ülekoolliliste tegevuste kavandamise põhimõtted
 - 5.2. Koolidevahelised tegevuste kavandamise põhimõtted
6. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS
 - 6.1. Õppe ja kasvatuse korraldus
 - 6.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus
7. HINDAMISE KORRALDUS
 - 7.1. Hindamise alused
 - 7.2. Hindamise eesmärk
 - 7.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus
 - 7.4. Sõnalised hinnangud ja numbriline hindamine
 - 7.5. Teadmiste ja oskuste hindamine
 - 7.6. Kokkuvõtvad hinded
 - 7.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine
 - 7.8. Käitumise hindamine
 - 7.9. Hoolsuse hindamine
 - 7.10. Tervislikel põhjustel vabastatud hindamine kehalise kasvatuse tunnis
 - 7.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine
 - 7.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord
 - 7.13. Hindamisest teavitamine
 - 7.14. Põhikooli lõpetamine
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS
 - 8.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine
9. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED
 - 9.1. HEV-õpilaste õppekorralduste põhimõtted
 - 9.2. HEV õpilastega töötavad tugispetsialistid
 - 9.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV õpilaste toetamiseks
 - 9.4. Tugiteenused
 - 9.5. Andekate õpilaste toetamine
 - 9.6. Õpilase ja lapsevanema teavitamine ja nõustamine
 - 9.7. Tegevused HEV-õpilastega

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- 9.8. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine
- 9.9. Kokkuvõtvad hinded
- 9.10. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel
- 9.11. Tegevuste hierarhia käitumisraskustega õpilase korral
- 10. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS
- 11. LOOVTÖÖ KOOSTAMINE, HINDAMINE JA JUHENDAMINE
 - 11.1. Üldsätted
 - 11.2. Läbivad teemad loovtöö koostamisel
 - 11.3. Ainevaldkondade lõimingud loovtöö koostamisel
 - 11.4. Loovtöö olemus ja eesmärgid
 - 11.5. Loovtöö korraldamine koolis
 - 11.6. Loovtööde juhendamine
 - 11.7. Loovtööde kirjalik osa
 - 11.8. Loovtöö esitlemine kaitsmisel
 - 11.9. Loovtöö hindamine
- 12. LIIKLUSKASVATUS
- 13. ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED
- 14. ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMINE, TINGIMUSED JA KORD
 - 14.1. Üldsätted
 - 14.2. Arenguestluse mõiste ja eesmärgid
 - 14.3. Arenguestluse läbiviimine
 - 14.4. Arenguestluse vormistamine
 - 14.5. Arenguestluse korra kehtestamine
- 15. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

Koigi Kooli õppekava on Koigi Kooli põhikooli osa õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Õppekava koostamisel on lähtutud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põhikooli riiklikust õppekavast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning olemasolevaid ressursse.

- Kooli õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.
- Kooli õppekava esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.
- Õppekava terviktekst asub köidetuna kooli õpetajate toas ja kooli koduleheküljel.
- Õppekavas on üldosa ja lisa ainekavadega.

Õppekava üldosas esitatakse:

- õppe – ja kasvatuseesmärgid ning – põhimõtted;
- üldpädevused;
- õppimise käsitlus;
- õppekeskkond;
- õppe ja kasvatuse korralduse alused, tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti;
- läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted;
- ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- hindamise korraldus;
- õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- karjääriteenuste korraldus;
- loovtööde koostamise, juhendamise ja hindamise korraldamine;
- liikluskasvatuse korraldus;
- õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Aineõpetajad koostavad kooli õppeainete ainekavad, mille alusel aineõpetajad valmistavad töökavad kõikidele klassidele ning mida täiendatakse igal õppeaastal. Töökavad on kättesaadaval sekretäri töökavade kaustas.

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

Õppekava lisas esitatakse ainekavade üldosa, milles on:

- ainealased eesmärgid;
- õppetegevus;
- aine õpitulemused ja õppesisu ning nendevahelised seosed;
- aine õppesisu seos õppekava läbivate teemadega;
- ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekoolilised projektid;
- kasutatud kirjandus ja õppevahendid.

Õppekava lisas esitatakse õppeainete ainekavad klassiti, milles on:

- õppesisu;
- õpitulemused.

Kooliastmed:

- I kooliaste – 1.–3.klass;
- II kooliaste – 4.–6.klass;
- III kooliaste – 7.–9.klass.

2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING – PÕHIMÕTTED

2.1. Põhihariduse alusväärtused

Õppes ja kasvatuses toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Alusväärtustena tähtsustatakse üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi.

Kooli põhiväärtused on:

Väärikus - endast ja teistest lugupidamine, eeskujuks olemine.

Tegevused:

- õpilasmavalitsuse töö;
- teatrikülastused;
- klassijuhatajatundide temaatika;
- kõlbeliste hoiakute ja väärtuste pidev kujundamine;
- heade käitumistavade järgimine;
- lasteaia ja kooli ühisüritused;
- kooli ühisüritused, kus suuremad toeks noorematele;
- KiVa programmi elluviimine.

Töökus, õppimine ja loomingulisus, algab huvist maailma vastu. Järjepidev õppimine on eelkõige töökus. Need on vahendid eesmärkide saavutamiseks. Töökus ja õppimine väärivad tunnustamist.

Tegevused:

- töökasvatus koolis (kooliaed, mõisapark);
- koolipersonali abistamine;
- töö- ja puhkelaager;
- karjääriõpe;
- õpetajate päeval õppetundide andmine õpilaste poolt;
- uurimuslikud tööd õppekavas;
- huviringide töö;
- õpioskuste juurutamine;
- õpioskuste konkurssideks valmistumine;
- kontserttegevus mõisas;
- osavõtt aine- ja loomekonkurssidest.

Koostöösuhted, algavad märkamisest, sõbralikkusest, tolerantsusest ja abivalmidusest. Koostöös anname võimaluse ettepanekuid teha, tegutseda ja õppida vigadest. Oleme oma koolile lojaalsed.

Tegevused:

- lasteaia ja kooli ühisüritused;
- noortekeskusega ühisürituste läbiviimine;
- kultuuriseltsiga ühisürituste läbiviimine;
- KiVa;
- sõbrapäeva läbiviimine.

Turvalisus, mille tagab kinnipidamine kokkulepitud reeglitest. Koolis on toetav õpi – ja töökeskkond.

Tegevused:

- KiVa;
- koostöö noorsoopolitseiaga;
- koostöö kohaliku valla konstaabliga.

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

Traditsioonid, sh mõisa kooli eripära väärtustamine, kooli ja kodukoha ajaloo talletamine, järjepidevalt kestnud ürituste ja tavade jätkamine.

Tegevused:

- kodukoha ja kooli ajaloo uurimine (kodu-uurimustööd);
- ettevalmistus giiditööks;
- kooli- ja mõisalooga seonduvate trükiste koostamine;
- traditsiooniliste ürituste hoidmine tööplaanis:
 - Koigi Kool mõisas;
 - õpetajatepäeva läbiviimine;
 - isadepäeva läbiviimine;
 - Mardipäev;
 - Kadripäev;
 - advendihommikud;
 - jõulupeod;
 - jõululaat;
 - jõulukontsert kogukonnale;
 - vastlapäeva läbiviimine;
 - sõbrapäeva läbiviimine;
 - vabariigi aastapäeva läbiviimine;
 - emadele pühendatud kevadkontsert;
 - pidulik lõunasöök kooliperele;
 - raamatuühingu kirjandustundide läbiviimine;
 - teatmeteoste tundmine;
 - teadmiste teatejooks;
 - spordiüritused (suusatamine, uisutamine, spordipäevad jm);
 - kuld- ja hõbevilistlaste vastuvõtt lõpupeol;
 - kooli aastapäeva läbiviimine.
- koolimuuseumi kasutamine õppetöös.

Isamaalisus, oma kodumaa, rahva, keele, kodanikkonna ja riigi väärtustamine.

Tegevused:

- kodanikupäeva läbiviimine;
- Eesti Vabariigi hümnioskamine ja laulmine kooli ühisüritustel;
- Eesti Vabariigi aastapäeva läbiviimine;
- raamatuühingu kirjandustundide läbiviimine.

Keskkonnahoid, loodust ja ümbrust säästev käitumine; vastutustundlik suhtumine elukeskkonda, laste kaudu ka vanemate harimine, mõisa ja selle ümbruse austamine.

Tegevused:

- õuesõppe rakendamine;
- õppekäigud ja –matkad;
- õpitegevus looduskeskustes;
- mõisapargi korrastamine;
- kooliaia korrastamine;
- loodusviktoriinid ja –konkursid;
- uurimusõpe;
- vanapaberi kogumine;

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- Koigi küla teeäärte koristus kevadeti;
- lindude ja loomade eest hoolitsemine (talvine toitmine jm.);
- erinevad projektid;
- matkade, metsapäevade, fotokonkursside korraldamine.

Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

2.2. Kooli sihiseade

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Koigi Koolis on õppetöö põhimõtteks: õppimise eest vastutab õpilane ja õpetamise eest õpetaja.

Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Kool aitab kaasa põhiliste väärtushoiakute kujunemisele. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse, paikkonna ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, oma maakonna ja linna kultuurilise eripära säilimise ja arengu eest. Seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele, Eesti ja kodukoha looduse, ajaloo ja kultuuri tundmaõppimisele.

2.3. Pädevused

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida.

Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujundamine toimub Koigi Koolis kõikide ainetundide ja tunnivälise tegevuse kaudu ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Koigi Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujunemisel: väärtuspädevus; sotsiaalne pädevus; enesemääratluspädevus; õpipädevus; suhtluspädevus; matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus; ettevõtlikkuspädevus; digipädevus.

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud riikliku õppekava § 4 lõikes 4.

Kooliastme pädevused on kirjeldatud riikliku õppekava § 7, § 9 ja § 11.

Õppeainete pädevused on kirjeldatud kooli õppekava lisa- Koigi Kooli ainekavad kooliastmeti. (üldosa)

2.4. Õppimise käsitlus

Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennat hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus. Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õpetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilaste loomupäraselt soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

2.4.1. Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- kasutatakse kooliaeda, õuesõppe klassi, matkarada, mõisahoonet, kooli muuseumi, mõisa parki, spordikompleksi;
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust;
- arvestatakse kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korda.

2.5. Õppekeskkond

2.5.1. Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

2.5.2. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

2.5.3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- osaleb kogu koolipere;
- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

2.5.4. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

2.5.5. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, kooli aias, mõisa pargis, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

3. TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI NING ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE ÕPPEAINETI

3.1. Kohustuslikud õppeained

Koolis rakendatakse traditsioonilist aineõpet

3.1.1. Koigi Kooli õppekava lisas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
- matemaatika: matemaatika;
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- kunstained: muusika, kunst;
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

Ainekavadega saab tutvuda Haridus- ja teadusministeeriumi kodulehel http://www.oppekava.ee/index.php/P%C3%B5hikooli_ainekavad

3.1.2. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, alates 3.klassist. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt alates 6.klassist.

3.1.3. Kehalist kasvatust õpetatakse eraldi poistele ja tüdrukutele alates 6.klassist.

3.1.4. Klassijuhatajal on üks tunniplaanis fikseeritud tund nädalas.

3.1.5. Õpiabi

3.1.3.1. emakeel 1.-9.klassile

3.1.3.2. matemaatika 1.-9.klassile

3.1.3.3. vajadusel teiste õppeainete õpiabi

3.1.6. lihtsustatud õppekava

3.1.7. individuaalne õppekava

3.1.8. Koigi kooli juures tegutsevad huvi- ja ainealaringid:

3.1.8.1. soome keel

3.1.8.2. arvutiringid

3.1.8.3. robotika

3.1.8.4. loodusring

3.1.8.5. kodu-uurimine

3.1.8.6. rahvatantsu ringid- kolm ringi

3.1.8.7. spordiringid- jalgpall, korvpall, üldkehaline

3.1.8.8. muusikaringid- koorid, ansamblid, keelpilli ansambel

3.1.8.9. käsitööring

3.1.8.10. taimeseade

3.1.8.11. liiklusring

3.1.8.12. raamatuühing

3.2. Tunnijaotusplaani õppeainete

Koigi Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus.

3.2.1. I-III kooliaste

	1	2	3	I ka	4	5	6	II ka	7	8	9	III ka
eesti keel	6	7	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel	-	-	3	3	3+1	3	3	9+1	3	3	3	9

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

B-võõrkeel	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	9
matemaatika	3+2	3+2	4+1	10+5	4+1	4+2	5+1	13+4	5	4+1	4+1	13+2
loodusõpetus	1+1	1+1	1+1	3+3	2+1	2+1	3	7+2	2	-	-	2
geograafia	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	2	5+1
bioloogia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	5
keemia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
füüsika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
ajalugu	-	-	-	-	-	1+1	2	3+1	2	2	2	6
inimeseõpetus	-	1	1	2	-	1	1	2	1	1	-	2
ühiskonnaõpetus	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
kunst	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	3 I pa- 1/2 II pa 2/1	9	1	1+1	1	3+1	2	1	-	3
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1+1	2	2	5+1	1+1	2	2	5+1
kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Suurim lubatud koormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Kokku	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

+ I astmes 8 tundi, II astmes 10 tundi, III astmes 5 tundi (kooli õppekavaga määratud)

3.2.2. I kooliaste

	1	2	3	I ka
eesti keel	6	7	6	19
A-võõrkeel	-	-	3	3
B-võõrkeel	-	-	-	-
matemaatika	3+2	3+2	4+1	10+5
loodusõpetus	1+1	1+1	1+1	3+3
inimeseõpetus	-	1	1	2
muusika	2	2	2	6
kunst	3	3	3	9
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	I pa-1/2 II pa 2/1	I pa-1/2 II pa 2/1	I pa-1/2 II pa 2/1	
kehaline kasvatus	2	3	3	8
Suurim lubatud koormus	20	23	25	
Kokku	20	23	25	-

3.2.2.1. I kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

aine	1. klass	2. klass	3. klass
	tunde		
matemaatika	2	2	1

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

loodusõpetus	1	1	1
--------------	---	---	---

3.2.3. II kooliaste

	4	5	6	II ka
eesti keel	5	3	3	11
kirjandus	-	2	2	4
A-võõrkeel	3+1	3	3	9+1
B-võõrkeel	-	-	3	3
matemaatika	4+1	4+2	5+1	13+4
loodusõpetus	2+1	2+1	3	7+2
geograafia	-	-	-	-
bioloogia	-	-	-	-
keemia	-	-	-	-
füüsika	-	-	-	-
ajalugu	-	1+1	2	3+1
inimeseõpetus	-	1	1	2
ühiskonnaõpetus	-	-	1	1
muusika	2	1	1	4
kunst	1	1+1	1	3+1
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1+1	2	2	5+1
kehaline kasvatus	3	3	2	8
Suurim lubatud koormus	25	28	30	-
Kokku	25	28	30	-

3.2.3.1. II kooliastme tunniarvutusploonis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

aine	4.klass	5.klass	6.klass
	tunde		
A-võõrkeel	1	-	-
matemaatika	1	2	1
loodusõpetus	1	1	-
ajalugu	-	1	-
kunst	-	1	-
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	-	-

3.2.4. III kooliaste

	7	8	9	III ka
eesti keel	2	2	2	6
kirjandus	2	2	2	6
A-võõrkeel	3	3	3	9
B-võõrkeel	3	3	3	9
matemaatika	5	4+1	4+1	13+2

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

loodusõpetus	2	-	-	2
geograafia	3 (1/2; 2/1)	2	2	5+1
bioloogia		2	2	5+1
keemia	-	2	2	4
füüsika	-	2	2	4
ajalugu	2	2	2	6
inimeseõpetus	1	1	-	2
ühiskonnaõpetus	-	-	2	2
muusika	1	1	1	3
kunst	2	1	-	3
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1+1	2	2	5+1
kehaline kasvatus	2	2	2	6
Suurim lubatud koormus	30	32	32	-
Kokku	30	32	32	-

3.2.4.1. III kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid nädalas:

aine	7.klass	8.klass	9.klass
	tunde		
matemaatika	-	1	1
geograafia	1	-	-
bioloogia	1	-	-
tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	-	-

4. LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

4.1. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Realiseeruvad need kogu kooli tegevuse kaudu:

1) Õpikeskkonnad (õppe- ja muud kooliruumid, lähim sotsiaalne ümbrus, e-kool ja e-õpe, kooli koduleht).

2) Kooli tegevuste kavandamisel tehtav koostöö (õpilased, õpetajad jt koolitöötajad, kooli juhtkond, lapsevanemad ja hoolekogu, Koigi valla asutused).

3) Kavandatud õppe- ja kasvatustegevused (aineõpetus, ainetevahelised projektid, klassijuhatajatöö; kooli üritused, klassiväline töö).

4) Kooli valmisolek erinevates aktuaalsetes olukordades reageerida sihipäraselt - õpilas(t)e tõstatatud küsimused; õpilas(t)e positiivselt või negatiivselt silmatorkav tegevus; päevakajalised sündmused koolis või väljaspool seda.

5) Kavandatud õppe- ja kasvatustegevused kooli aias, õueõppeklassis, mõisahoone erinevates ruumides, mõisa pargis, kooli muuseumis, spordikompleksis.

Läbivateks teemadeks on: keskkond ja jätkusuutlik areng, elukestev õpe ja karjääri planeerimine, tehnoloogia ja innovatsioon, teabekeskond, tervis ja ohutus, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, kultuuriline identiteet, väärtused ja kõlblus.

Läbivaid teemasid õpetatakse eelkõige läbi õpikeskkonna kaasaegse korraldamise ja kooli töökultuuri kujundamise.

Ainetundides leiavad läbivad teemad käsitlemist lõimitult õppeteemadega, valides sobivad meetodid. Järgnevalt on käsitletud läbivaid teemasid nii, nagu nad realiseeruvad kogu kooli tegevuse kaudu.

- Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke valikuid edasiõppimiseks järgmises kooliastmes.
- Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.
- Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.
- Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärasest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.
- Teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.
- Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.
- Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

4.2. Lõimingu põhimõtted.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava tasemel.

Koigi Koolis lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine- luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil;
- erinevate ja koolilähedaste objektide kasutamine: kooli aed, mõisahoone, matkarada, mõisa park, õuesõppeklass, spordikompleks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja töökavas kirjeldatud õppetegevusena.- SEE OSA VÕIKS JÄÄDA

Lõiming on tegevus, mis eeldab

- õpilaskeskset õppetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste omandamist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- uurimusliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs
- õppematerjali süstematiseeritust;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna.

5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

5.1. Ülekooliliste tegevuste kavandamise põhimõtted

5.1.1. Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi tegevusi.

5.1.2. Tegevusi võivad algatada ka õpilased, õpilasesindus, lapsevanemad ja kooli hoolekogu. Kavandatud ülekooliline tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis.

5.1.3. Ülekoolilised tegevused toetavad sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

5.1.4. Ülekoolilistesse tegevustesse on kaasatud erinevad kooli ümbruses olevad objektid.

5.1.5. Ülekoolilised tegevused on:

- matkad,
- õppekäigud,
- kodu-uurimine,
- kadripäeva läbiviimine,
- mardipäeva läbiviimine,
- adventiaja hommikud,
- jõulupeod,
- jõululaat,
- vastlapäeva läbiviimine,
- õpetajate päev,
- ettevõtluspäevad,
- spordipäev,
- Eesti Vabariigi aastapäeva läbiviimine
- Mõisahooned,
- mõisapargi korrastamine,
- kooliaed.

5.2. Koolidevahelised tegevused kavandamise põhimõtted

5.2.1. Koolidevahelistes tegevustes osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.

5.2.2. Traditsioonilised maakonna koolidevahelised tegevused on:

- noorte tuletõrjespordimängud;
- 5.klasside õpioskuste olümpiaad;
- 3.-4.klasside osaoskuste olümpiaad;
- laulu- ja tantsupeod;
- õpilaste lauluvõistlus;
- laager „Kaitse end ja aita teist“;
- väikekoolide ansamblite võistlus „Camera“;
- õpilastööde näitus;
- keeltepäevad;
- spordivõistlused;
- JÄVI;
- Nuputa;
- Känguru;
- südames matemaatika;

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- kodu-uurimis konverents;
- põhikoolide turniir;
- mõisakoolide üritused;

6. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS

6.1. Õppe ja kasvatuse korraldus

6.1.1. Kool lähtub põhimõtetest, et:

- kvaliteetne põhiharidus on kättesaadav kõigile isikutele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest;
- õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt või haridustasemelt teisele ei ole takistusi;
- kool lähtub oma tegevuse korraldamisel piirkonna eripärast, õpilaste vajadustest ja huvidest, vanemate ettepanekutest.

6.1.2. Koolis toimub statsionaarne tavaõpe, kus kõiki õppekavas loetletud õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani alusel koostatud tunniplaanile.

6.1.3. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, konsultatsioonid, aine-ja huviringid) järjestust ja ajalist kestust.

6.1.4. Kooli õppe ja kasvatuse korraldus on reglementeeritud kooli kodukorras ja põhimääruses.

6.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus

6.2.1. Õppeaasta algab 1.septembril kui pole määratud teisiti.

6.2.2. Õppeperioodi pikkuseks on 175 päeva.

6.2.3. Õppeaasta on jaotatud veeranditeks.

6.2.4. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestab kool õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana (nt rahvusvahelises või vabariiklikus spordilaagris viibiv õpilane; koduõppel olev õpilane jne) tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

6.2.5. Kool arvestab „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, samuti õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid;

6.2.6. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks kasutatakse üldjuhul aega, mida võimaldab kooli päevakava.

7. HINDAMISE KORRALDUS

7.1. Hindamise alused

7.1.1 Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille abil toimub süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

7.1.2 Õpilase üldise arengu, teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava ja selle alusel koostatud Koigi Kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest ning Koigi Kooli kodukorra nõuetest.

7.1.3 Koigi Koolis kasutatakse sõnalist (suulist ja kirjalikku) kujundavat hindamist ja numbrilist hindamist. Numbriline hindamine lisandub 1.klassi teisest poolaastast.

7.1.4 Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras ja kooli õppekavas.

7.2. Hindamise eesmärk

7.2.1 Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.3. Kujundav hindamine ja selle korraldus

7.3.1 Kujundav hindamine on sõnaline hindamine, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

7.3.2 Kujundava hindamisena käsitletakse:

- 1) suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õpetajalt ja klassikaaslastelt õppetunnis või muu tegevuse vältel õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta;
- 2) õpilase enesehinnangut õppetunnis või muu tegevuse vältel õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta;
- 3) õpilase arengu ja tema toimetuleku analüüsimist õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta arenguestlusel.

7.4. Sõnalised hinnangud ja numbriline hindamine

7.4.1. Esimeses klassis kasutatakse esimesel poolaastal sõnalist hindamist. Õpitud teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „väga hea“, „hea“, „rahuldav“, „puudulik“

- 1) hinnanguga „väga hea“ hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;
- 2) hinnanguga „hea“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb väiksemaid eksimusi;
- 3) hinnanguga „rahuldav“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hinnanguga „puudulik“ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või kui see ei vasta õppekava nõuetele.

7.4.2. Numbrilist hindamist kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel õppeveerandi jooksul ja kokkuvõtval hindamisel:

1) hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

2) hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb väiksemaid eksimusi;

3) hindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või kui see ei vasta õppekava nõuetele või kui õpilane jätab tunnis tehtud hindelise töö esitamata/ jätab vastamata või kui on tuvastatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.;

5) hindegaga „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, mis ei ole õppekava nõuetele vastav.

7.4.3. Päevikusse kantakse märges „X“ kui õpilane ei esita hindamisele kuuluvat kodust tööd või kui õpilane puudub koolist hindelise töö tegemise ajal.

7.4.4. Õpetajal on õigus muuta märges „X“ hindeks „1“, kui õpilane ei ole esitanud või järele vastanud nõutud tööd kokkulepitud tähtajaks.

7.4.5. Õpetaja võib kasutada teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilise hinde järel miinusmärki („-“) ja plussmärki („+“) kui peab vajalikuks rõhutada hinde kaalu. Kokkuvõtvates hinnetes miinusmärki („-“) ja plussmärki („+“) ei kasutata.

7.4.6. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49%, hindegaga „1“ 0–19%.

7.4.7. Sõltuvalt töö raskusastmest ja arvestades õpilase individuaalsust on õpetajal lubatud muuta hindedkaalat $\pm 5\%$.

7.4.7. Riiklikke tasemetöid ja põhikooli lõpueksameid hinnatakse vastavalt tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite hindamise juhenditele.

7.5. Teadmiste ja oskuste hindamine

7.5.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Teadmisi ja oskusi võib õpetaja hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes õpilase suuliste vastuste (esituste) ja kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele. Juhul kui õpilasele on rakendatud individuaalne õppekava, toimub hindamine vastavalt individuaalses õppekavas esitatud nõuetele.

7.5.2. Kaheksanda klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus üleminekueksami. Üleminekueksami hinne märgitakse tunnistusele ja seda arvestatakse õpilase aastahinde väljapanemisel. Üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritanud või eksamilt puudunud õpilasele määratakse direktori käskkirjaga järeleksam.

7.5.2.1. Õpilane, kes on saavutanud maakondlikul või vabariiklikul olümpiaadil 1.-3.koha, vabastatakse õpilase soovil üleminekuksamist.

7.6. Kokkuvõtvad hinded

7.6.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandihinneteks või poolaastahinneteks ning veerandihinded või poolaastahinded koondatakse aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei pea olema õppeperioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine. Koondhinnetena kasutatakse järgmisi hindeid: „5“ („väga hea“), „4“ („hea“), „3“ („rahuldav“), „2“ („puudulik“), „1“ („nõrk“). Hindamata jätmisel kasutatakse päevikus ja tunnistusel märges „-“.

7.6.2. Kokkuvõtva veerandihinde võib erandjuhul välja panna ühe numbrilise hinde alusel.

7.6.3. Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja veerandihinnete alusel.

7.6.3.1. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib aineõpetaja koondada hinded poolaastahinneteks ning poolaastahinded koondada aastahinneteks.

7.6.4. Esimeses klassis hinnatakse õpilasi esimese ja teise veerandi lõpus sõnalise hinnanguga, kolmanda ja neljanda veerandi lõpus numbriliselt. Aastahinded pannakse välja veerandite hinnangute ja kokkuvõtvate hinnete alusel.

7.6.5. 1.-8.klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel ainekiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ (õppeaine/te/ loetelu).

7.6.6. 1.-9.klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“, kui ühe oskusaine (muusika; kunst; tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus; kehaline kasvatus) aastahinne on „4“ („hea“) ja teiste õppeainete aastahinded on „5“ („väga hea“), käitumine „eeskujulik või „hea“.

7.6.7. 9.klassi õpilast võib tunnustada kooli õppenõukogu otsusel ainekiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ (õppeaine/te/ loetelu), kui tema õppeainete aastahinded on olnud 7.-9.klassi lõpetamisel „5“ („väga hea“).

7.6.8. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata (märgitakse „-““) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede „1“ („nõrk“).

7.6.9. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata (märgitakse „-““), määratakse direktori käskkirjaga järgmiseks õppeveerandiks kas individuaalne õppekava, logopeediline abi, või soovitatakse õpiabi, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

7.6.10. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.6.11. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.6.12. Kokkuvõtva hindamisega seotud erijuhtumid arutatakse läbi õppenõukogus, mis teeb rakendatavate meetmete osas ettepaneku direktorile. Rakendatavad meetmed kinnitab direktor käskkirjaga.

7.7. Õpilase järgmise klassi üleviimine

7.7.1 Õppeveerandite või poolaastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

7.7.2 Õpilase järgmise klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

7.7.3 Õpilane jäetakse kooli õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle nendes õppeainetes, kus ta ei ole õppeperioodi jooksul omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi ja tema aastahindeks tuleks välja panna „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või anda samaväärne sõnaline hinnang.

7.7.4 Individuaalse õppekava rakendamise korral on õpilase järgmise klassi üleviimise tähtajad ja erisused sätestatud individuaalses õppekavas. Õppenõukogu otsustab üleviimise, arvestades neid tähtaegu ja erisusi.

7.7.5. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 15 õppepäeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 õppetundi.

7.7.6. Täiendav õppetöö toimub täiendava õppetöö kava alusel, mille koostab aineõpetaja ning annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale või hooldajale tutvumiseks.

7.7.7. Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Õpetaja kontrollib ja hindab õppetöö tulemusi.

7.7.8. Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele täiendava õppetöö hinne.

7.7.9. Pärast täiendava õppetöö lõppu pannakse välja aastahinne, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.7.10. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

7.7.11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „2“(„puudulik“) või „1“(„nõrk“), täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjendused kirjalikus vormis, kus on ära toodud varasemalt rakendatud tugimeetmed ja nende tulemuslikkus. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7.7.12. Õppenõukogu kaasab klassikursuse kordama jätmise otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7.7.13. Õppenõukogu otsusega võib õpilase eelmisesse klassi tagasi viia, kui tal oli täiendava õppetöö sooritamise eelmisel õppeaastal raskusi või ei täitnud neid, kui ta ei täitnud uues klassiastmes I õppeveerandiks esitatavaid õppekava nõudeid.

7.8. Käitumise hindamine

7.8.1. Käitumise hindamise aluseks on Koigi Kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

7.8.2. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

7.8.3. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

7.8.4. Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide tähelepanu ning suunamist.

7.8.5. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes eirab teadlikult või korduvalt kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega koolitöötajate märkustele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

7.8.5.1. Hindega „mitterahuldav“ hinnatud õpilase vanemat või seaduslikku esindajat teavitatakse kirjalikult.

7.9. Hoolsuse hindamine

7.9.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus, töökus.

7.9.2. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

7.9.3. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

7.9.4. Hinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

7.9.5. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

7.10. Tervislikel põhjustel vabastatud õpilaste hindamine kehalise kasvatuse tunnis

7.10.1. Kui õpilase tervislik seisund ei võimalda osaleda täie aktiivsusega füüsilises tegevuses või ta on sellest täielikult vabastatud, hinnatakse õpilast vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele või individuaalses õppekavas ettenähtud erisustele.

7.11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

7.11.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist.

7.11.2. Hinde vaidlustamiseks esitab õpilane või tema seaduslik esindaja kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

7.11.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast või tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

7.12. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

7.12.1. Õpilasele antakse üldjuhul (kontrolltööd ja teised olulised õpiülesanded) võimalus järelevastamiseks 10 (kümne) õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks tegemist või õpilase naasmist õppetöele, kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on tähistatud märgiga „x“.

7.12.2. Võimalus esitada tegemata kodune ülesanne, millest õpetajat on enne tundi teavitatud, antakse õpilasele järgmise (va samal päeval) sama aine tunni toimumiseni.

7.12.3. Järelevastamise õigust ei ole juhul, kui õpilane on tunnis ja ei esita õpetajale ilma mõjuva põhjuseta kirjalikku tööd või keeldub mõjuva põhjuseta suuliselt vastamast.

7.12.4. Järelevastamise õiguse üle otsustab aineõpetaja juhul, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

7.12.5. Järelevastamise võimaluse kasutamata jätmise korral asendatakse „x“ hindega „1“, mida enam järele vastata ei saa.

7.12.6. Kui õpilane on puudunud koolist pikaajaliselt mõjuva põhjusega ja seetõttu on jäänud veerandihinne välja panemata, on õpilasel õigus üldjuhul alates kooli tuleku ajast (uue veerandi) kahe õppenädala jooksul eelmise veerandi hindelised ülesanded järele vastata ja saada kokkuvõttev veerandihinne.

7.12.7. Õpilasel on õigus enne järelevastamist saada aineõpetajalt konsultatsiooni.

7.12.8. Järelevastamisi/järeltöö sooritamist ei toimu veerandi viimasel nädalal.

7.12.9. Aineõpetajal on õigus töötada välja õppeainest lähtuvad hindamise korra erisused, mis ei ole vastuolus kooli hindamise korraga. Aineõpetaja poolt väljatöötatud järelevastamise või järeltöö sooritamise korra erisusi tutvustab aineõpetaja õpilastele iga õppeaasta alguses.

7.13. Hindamisest teavitamine

7.13.1. Õpilaste hindamise kord on osa õppekavast, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel.

7.13.2. Õpilased ja lapsevanemad saavad õpilase hinnete kohta teavet e-kooli kaudu ja õpetajatelt. Lastevanematele, kes ei ole õppeveerandi esimesel poolel külastanud e-kooli, saadetakse e-koolist väljatrükitud hinnete leht koju õppeveerandi teise poole alguses.

7.13.3. Hindamise (teadmiste, oskuste, käitumise, hoolsuse hindamise) üldist korda tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja iga õppeaasta alguses. Iga aine konkreetsemat korda tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta alguses.

7.13.4. Õppeveerandi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks peamised teemad, vajalikud õppevahendid, õppeaines nõutavad ja hindamisele kuuluvad teadmised ja oskused (kontrolltööd/arvestustööd ja teised olulised õpiülesanded), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

7.13.5. Õppepäevas võib läbi viia 1 kontrolltöö/arvestustöö.

7.13.6 Kontrolltööde /arvestustööde ajad on õpilasele nähtavad õpilaspäevikus ja e-koolis. Kontrolltööde/arvestustööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega. Planeeritud kontrolltöö/arvestustöö toimumise aja ja teema kirjutavad õpilased õpetaja juhendamisel õpilaspäevikusse. Õpetaja kannab kontrolltöö/arvestustöö toimumise aja kontrolltööde/arvestustööde graafikusse.

7.13.7 Õppeveerandi kokkuvõtvad hinded tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-kooli kaudu.

7.13.8 Esimeses klassis kehtib esimesel ja teisel õppeveerandil kooli poolt väljatöötatud tunnistuse vorm, kus on kirjas sõnalised hinnangud õpitud teadmiste, oskuste, käitumisele ja hoolsusele. Kolmandal ja neljandal õppeveerandil kehtib klassitunnistus, kus on koondhinded märgitud numbriliselt. 1.klassi tunnistuse vormi kinnitab õppenõukogu.

7.14. Põhikooli lõpetamine

7.14.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

7.14.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks puudulik või nõrk eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks puudulik või nõrk eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

7.14.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

8.1. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

8.1.1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

8.1.2. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises või soovitab vajadusel pöörduda nõustamiseks Järvamaa Rajaleidja keskusesse.

8.1.3. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

8.1.4. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

9. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

9.1. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 1) erivajaduste varajane märkamine (sh väga andekate õpilaste);
- 2) õpilase erivajaduste märkamisel vastavate tugiteenuste rakendamine;
- 3) õpilase erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- 4) õpilase ja tema perekonna kaasamine õppe-ja arendustegevusse (võrgustikutöö);
- 5) tugispetsialistide kaasamine õppe-ja arendustegevusse (võrgustikutöö).

Õpiabisüsteemi juhib ja koordineerib HEV õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).

9.2. HEV õpilastega töötavad tugispetsialistid

9.2.1. HEV koordinaator:

- toetab ja juhendab õpetajaid hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel;
- korraldab koostööd tugisüsteemi spetsialistide vahel;
- reguleerib tunnivälisist lisatööd;
- nõustab õpilasi;
- nõustab lapsevanemaid;
- koordineerib ümarlaua tööd;
- teeb koostööd Innove Järvamaa Rajaleidjaga ja kooli tugispetsialistide võrgustikuga.

9.2.2. Valla sotsiaaltöötaja:

- abistab õpilasi isiklike ja sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
- jälgib õpilaste koolikohustuse täitmist;
- abistab ja nõustab lapsevanemaid;
- vajadusel esindab HEV õpilasi väljaspool kooli;
- osaleb ümarlauas.

9.2.3. Eripedagoog /logopeed/, õpiabi õpetaja:

- selgitab välja õpilase psüühiliste protsesside arengutaseme ning lähtuvalt vajadusest aitab jõukohastada õppematerjale;
- aitab koostada individuaalset õppekava;
- nõustab lapsevanemat erivajadustega õpilase arendamisel ja tema toimetuleku toetamisel;
- teeb koostööd klassiõpetajate, aineõpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpiabi vajavate laste suunamiseks õpiabirühmadesse;
- valib sobiva õppemethodika, õppematerjalid ning arendab õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist;
- osaleb õpilase individuaalse õppekava (IÕK) koostamisel ning rakendamisel;
- osaleb õpilase individuaalsuse kaardi (ÕIK) täitmisel;
- osaleb õpiabi ümarlauas.

9.2.4. Psühholoog:

- nõustab ja abistab klassijuhatajaid õpilase HEV küsimustes ja õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel;
- osaleb ümarlauas;
- nõustab lapsevanemaid kooliküpsuse ning HEV küsimustes;
- nõustab õpilasi;
- teeb koostööd teiste HEV õpilastega töötavate tugispetsialistidega.

9.2.5. Kooli meditsiinitöötaja /perearsti õde/:

- jälgib õpilase tervislikku seisundit;

- teeb koostööd kooli tugispetsialistidega.

9.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV õpilaste toetamiseks

Lähtuvalt HEV õpilaste vajadustest rakendatakse järgmisi meetmeid:

- 1) õppetundides sobivate meetodite valik;
- 2) õppetöö diferentseerimine/ individualiseerimine klassi tasandil;
- 3) õpilase tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid klassi- või aineõpetajatelt);
- 4) huvitegevuse võimaldamine;
- 5) pikapäevarühmas osalemine.

9.4. Tugiteenused

- pikapäevarühm;
- konsultatsioonid;
- õpiabirühmad;
- logopeediline õpiabi;
- individuaaltunnid /õpe – vajadusel;
- IÕK rakendamine;
- LÕK rakendamine;
- koduõppe rakendamine;
- valla sotsiaaltöötaja abi;
- psühholoogi abi;
- eripedagoogi/logopeedi, õpiabi õpetaja abi;
- meditsiiniline abi.

9.5. Andekate õpilaste toetamine

- vajadusel IÕK rakendamine;
- täiendav õpilaste juhendamine aineõpetajate, haridusprogrammide või vastava valdkonna spetsialistide poolt;
- vajadusel tasemerühmade rakendamine;
- osalemine uurimisalastes tegevustes;
- osalemine aineolümpiaadidel, õpioskuste olümpiaadidel, konkurssidel jms;
- ainealase huvitegevuse korraldamine koolis (mälumängud, viktoriinid, „Nuputa“ ja „Känguru“ võistlused, Miksike, HITSA konkursid jms);
- osalemine õpilastele suunatud erinevates teadusprojektides.

9.6. Õpilase ja lapsevanema teavitamine ja nõustamine

- Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning informeerivad hariduslikest erivajadustest HEV koordineerijat, kes korraldab õpilasele vastava õppe. HEV koordineerija teavitab õpilast ja lapsevanemat tugiteenuse vajadusest. Kool tagab õpilasele täiendava pedagoogilise juhendamise ja lapsevanema nõustamise õpilase arengu toetamiseks.
- HEV õpilase toetamiseks korraldatakse õpilase ja lapsevanemaga arenguestlust, kus lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Vajadusel osalevad arenguestlusel ka tugispetsialistid.
- HEV õpilaste juhtumite arutamiseks kutsutakse kokku ümarlaud, kus osalevad õpilane (vajadusel) ja/või lapsevanem ning kooli tugispetsialistid. Ümarlauas lepatakse kokku õpilase edasise õppe- ja arengu eesmärgid.

9.7. Tegevused HEV õpilastega

HEV õpilasi toetatakse kolmel tasandil:

9.7.1. I tasand: Märkamise ja esmane sekkumine:

- 1.klassi astuvate õpilaste vanemad esitavad kooli koolivalmiduse kaardi. Koolivalmiduse kaart võimaldab saada esmast teavet lapse koolieelsest arengust ja on abiks õpilase edasise arengu jälgimisel, õpetuse individualiseerimisel ja diferentseerimisel ning vajadusel kohese tugiteenuse rakendamisel.
- Õpilasele esmase individuaalse arengu toetamise võimalused:
 - 1) diferentseerida /modifitseerida /individualiseerida õppetööd klassis;
 - 2) õpilase abistamine väljaspool õppetunde (konsultatsioonid, järeldamised, etteaitamised);
 - 3) koostöö lapsevanemaga (pedagoogiline nõustamine ja juhendamine).

Kui selgub, et õpilase erivajadused (sh andekus) vajavad täpsemat määratlemist, siis rakendatakse hariduslike erivajaduste väljaselgitamise meetmeid. Pedagoogilis-psühholoogiline hindamine kooskõlastatakse eelnevalt lapsevanemaga.

9.7.2. II tasand: Vajaduste väljaselgitamine kooli tugispetsialistide poolt ja eriabi kooli tasandil.

- Hariduslike erivajaduste (sh andekus) väljaselgitamise meetmed:
 - 1) pedagoogilis-psühholoogiline hindamine;
 - 2) õpilase korduv ja täpsem jälgimine erinevates tingimustes;
 - 3) õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamine;
 - 4) õpilase meditsiinilised ja logopeedilised uuringud;
 - 5) andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga headest tulemustest üleriigilistel ainekonkurssidel ning valdkonna ekspertide hinnangutest, erijuhtudel litsentseeritud spetsialistide testitulemustest.
- HEV õpilasele avatakse tema arengu ja toimetuleku jälgimiseks „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart“ (ÕIK). Kaarti täidavad klassijuhataja, tugispetsialistid koostöös HEV koordinaator ning aineõpetajatega.
- Õpilasele tehtud pedagoogilis-psühholoogiliste uuringute tulemused, õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud/soovitused kantakse „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile“.
- HEV koordinaator teavitab koolisiseste uuringute tulemustest lapsevanemat. Lapsevanema nõusolekul rakendatakse õpilasele vajalik tugiteenus.
- Õpirühmad moodustatakse HEV koordinaatori ettepanekul direktori otsusega.
- Tugiteenuse tulemuslikkuse kohta märgivad kõik HEV lapsega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kaks korda aastas ÕIK-le õpilase toimetuleku kirjelduse ja omapoolsed soovitused.
- Tugiteenuste tulemuslikkust hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja teiste tugispetsialistidega. HEV koordinaator teeb vajadusel lapsevanemale ja kooli direktorile ettepanekud edasisteks tegevusteks.
- Lähtuvalt eelnevatest tähelepanekutest kavandatakse edasised tegevused järgnevalt:
 - 1) tugiteenuste lõpetamine;
 - 2) tugiteenuste jätkamine samal või tõhustatud viisil;
 - 3) tugiteenuse vahetamine või muu teenuse lisamine;
 - 4) täiendavate uuringute teostamine;
 - 5) eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni soovitamise;
 - 6) täiendav õppetöö (õppenõukogu otsusega);
 - 7) õppeaja pikendamine (põhikooli õpilase puhul) juhul, kui täiendav õppetöö pole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (õppenõukogu otsus).

9.7.3. III tasand: Innove Järvamaa Rajaleidja Keskuse nõustamiskomisjon ja eriabi jätkamine.

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei ole andnud soovitud tulemusi, soovitatakse lapsevanemal pöörduda lapsega täiendavatele meditsiinilistele uuringutele.

- Täiendavate uuringute tulemused võivad olla aluseks õpilase nõustamiskomisjoni suunamisel; õppemahu vähendamine, õppeainest vabastatud, koduõppe, individuaalse õppe(aine)kava koostamise, tava- või eriklassi määramise või vastava spetsiaalsusega erikooli määramisel.
- Nõustamiskomisjoni soovitude alusel jätkatakse eriõpetuse ja tugiteenuste rakendamist. Õpilase arengukeskkonna kujundamisel arvestatakse nõustamiskomisjoni ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi. Koostöös koolipidajaga kohaldatakse ruume, vajalikke õppevahendeid, õpitegevuste sisu ja raskusastet. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast kindlustab kool õpilasele võimete kohase õpetuse.

9.8. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

Koigi Koolis korraldab andekate õpilaste juhendamist uurimistegevustes, olümpiaadidel ja konkurssidel ning suunab ja toetab nende osalemist koolivälistes haridusprogrammides ja teaduskoolides.

- Lähtuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikoolis teha õpilasele muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotlevates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse muudatuste tegemisse lapsevanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (IÕK).
- Kui HEV õpilasele koostatud IÕK-ga nähakse ette riiklikus õppekavas (RÕK) sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine – kohustuslikust õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalse õppekava (IÕK) rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
- Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava (IÕK) ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

9.9. Kokkuvõtvad hinded

- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on käesolevas määruuses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud käesolevas määruuses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas (IÕK) määratud õpitulemuste saavutus.
- Kui õpilasel ei ole oma hariduslikest või tervislikest erivajadustest tingituna võimalik sooritada koolieksamit ettenähtud vormis, sooritab ta eksami kooli direktoriga kooskõlastatud sobivas vormis.

9.10. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

9.10.1. Õpiabi osutamine õppeveerandi jooksul – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang. Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.

- Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine, mida saab pidada efektiivseks, kui selle tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused.
- Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Efektiivne on ainult selline

diferentseeritud hindamise rakendamine, mille tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused.

- Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta – teavitatakse õpilast ja tema vanemat mitterahuldavast hindest.

9.10.2. Meetmete rakendamine õppeveerandi lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused

- Individuaalse õppekava rakendamine.
- Logopeedi abi rakendamine.
- Õpiabi rakendamine.
- Mõne muu tugisüsteemi rakendamine:
pikapäevarühm,
konsultatsioon,
suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli,
koostöö lapsevanemaga.

9.10.3. Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel tuleks aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

- Täiendava õppetöö rakendamine.
- Individuaalse õppekava rakendamine – peale täiendavat õppetööd õppeaasta lõpus.
- Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase individuaalse kaardi analüüsil ning õpiabi õpetaja, klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule.

9.11. Tegevuste hierarhia käitumisraskustega õpilase korral

9.11.1. Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisprobleemid, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamisel koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid.

Koolis järgitakse käitumisprobleemidega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevat tegevuste hierarhiat:

- Distipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis.
- Vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega).
- Vanema informeerimine olukorrast.
- Õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine.
- Õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus.
- Tunnist kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse. Toimub kas vanema taotlusel või õppenõukogu otsusel (vanema nõusolekul).
- 1.- 6. klassis koduõppe rakendamine (vanema taotlusel ja vanema kulul).
- Õpilase suunamine alaealiste komisjoni.

10. KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

Koolis osutatakse karjäärinõustamist III kooliastme /9.klass/ õpilastele, et kujundada valmisolekut tööjõuturul parema rakendatavuse saavutamiseks ja iseseisev otsustusvõime arendamiseks. Koolil on pikaajaline koostöö K-Eesti Noorsootöökeskusega (testimine) nüüd Järvamaa Rajaleidja keskusega. Kooli 9. klassi õpilased osalevad igal aastal ettevõtluspäeval, karjääriteabepäeval ja samuti kutseõppeasutuste ja gümnaasiumite lahtiste uste päevadel.

Õpilastele on tagatud järgmised tingimused ja järgmiste vahendite kasutamine:

- 1) erinevad töölehed, küsimustikud;
- 2) karjääriplaneerimisalase kirjanduse kättesaadavus kooli raamatukogus;
- 3) arvutiklassi kasutamine ja veebist karjääri planeerimisalase info otsimiseks (rajaleidja.ee jt);
- 4) karjäärispetsialisti personaalne tugi, erapooletu ja usalduslik nõu vastavalt õpilase vajadustele;
- 5) kohtumised kooli vilistlastega;
- 6) kohtumised järgmise astme koolide esindajatega (koolide tutvustused);
- 7) 9. klassi õpilased osalevad õppeasutuste lahtiste uste päevadel ning infomessidel.

11. LOOVTÖÖ KOOSTAMINE, HINDAMINE JA JUHENDAMINE

11.1. Üldsätted

11.1.1 Loovtööde koostamise aluseks on järgmised dokumendid:

11.1.1.1 Põhikooli riiklik õppekava

Tutvuda saab riigiteataja kodulehel <https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020>

11.1.1.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord.

Tutvuda saab riigiteataja kodulehel <https://www.riigiteataja.ee/akt/103092013014>

11.2. Läbivad teemad loovtöö koostamisel

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – õpilane teadvustab oma võimeid ja oskusi; arendab koostööd; oskab hinnata oma soovide elluviimise eeldusi ja võimalusi;
- keskkond ja jätkusuutlik areng – õpilane oskab valida loodussäästlikku tegutsemisviisi ja hinnata oma tarbimisvalikuid;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus- õpilane väärtustab riigi kultuurilisi traditsioone;
- kultuuriline identiteet- õpilane mõistab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust;
- teabekeskond – õpilane oskab määrata oma teabevajadusi ja leida sobivat teavet;
- tehnoloogia ja innovatsioon – õpilane oskab arendada loovust ning algatusvõimet ideede rakendamisel; omandada teadmisi tehnoloogiate toimimisest; kasutada IKT vahendeid;
- tervis ja ohutus – õpilane väärtustab oma tervist ja turvalist käitumist; väldib ohtlikesse olukordadesse sattumist; omandab teadmisi ning oskusi ohuolukordades käitumiseks;
- väärtused ja kõlblus – õpilane tunnustab väärtusi ja viisakusreegleid; on lugupidav ja salliv; oskab võrrelda erinevaid seisukohti ja põhjendada oma seisukohti.

11.3. Ainevaldkondade lõimingud loovtöö koostamisel

- keel ja kirjandus – toetavad suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
- võõrkeeled – toetavad teabeallikate mõistmist;
- matemaatika – toetab teadmiste rakendamist loovtöö kavandamisel;
- loodusained – võimaldavad mõista inimese ja tehnika mõju looduskeskkonnale;
- sotsiaalsed- toetab arusaama kultuurilisest eripärast
- kunstained – toetavad käelise tegevuse arendamist ja loovat mõtlemist;
- tehnoloogia – toetab arusaama teadmiste ja praktilise tegevuse omavahelisest seotusest; pakub loomingulise eneseväljenduse võimalusi;
- informaatika – toetab teabe leidmist ja loovtöö kirjaliku osa vormistamist.

11.4. Loovtöö olemus ja eesmärgid

11.4.1. Loovtöö võib olla

11.4.1.1. praktiline töö

- kunstiõpetuses (skulptuur);
- käsitöös (rahvariided, tikitud linik vms);
- (video) film;
- (foto) näitus;
- ülekoolliline üritus;
- lavastus;
- kontsertesinemine;
- matkamängu läbiviimine;
- koolilehe toimetamine.

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

11.4.1.2. uurimuslik töö

- loodusnähtuste, keemiliste protsesside, füüsiliste nähtuse uurimine;
- kodu-uurimuslik töö.

Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

11.4.1.3. mõni muu loominguiline tegevus

11.4.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö (loovtöö) ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

11.4.2.1. uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;

11.4.2.2. teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;

11.4.2.3. töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;

11.4.2.4. tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;

11.4.2.5. teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;

11.4.2.6. oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;

11.4.2.7. töö korrektse vormistamise oskus;

11.4.2.8. kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;

11.4.2.9. töö kaitsmise oskus.

11.5. Loovtöö korraldamine koolis

11.5.1. Loovtöö teemad pakuvad välja kõik põhikooliastme õpetajad, olles ise juhendajad; õpilased võivad neid huvitava teema ka ise välja pakkuda.

11.5.2. Loovtöö teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga käesoleva õppeaasta 20. detsembriks.

11.5.3. Loovtöö teema valivad 7.klassi õpilased 15.jaanuariks, 15. maiks esitavad loovtöö projekti kaitsmiskomisjonile, kuhu kuuluvad klassijuhataja, juhendaja ja kooli juhtkonna esindaja. Projektis esitatakse kirjalikus vormis loovtöö teema, eesmärk, esialgne plaan ja planeeritav tulemus.

11.5.4. Loovtöö sooritatakse ja esitatakse kaitsmiseks 8.klassis, II õppeveerandi teise nädala lõpuks.

11.5.5. Loovtöö koosneb teoreetilisest ja/või praktilisest osast.

11.5.6. Loovtöö võib sooritada individuaalselt või kollektiivselt.

11.5.7. Loovtööde kaitsmine toimub II õppeveerandi detsembrikuu I või II nädalal. Täpne kuupäev määratakse direktori käskkirjaga käesoleval õppeaastal. Kaitsmiskomisjoni kuuluvad juhendaja, klassijuhataja ja kooli juhtkonna esindaja.

11.5.8. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

11.6. Loovtööde juhendamine

11.6.1. Loovtöö juhendajateks võivad olla kõik põhikooliastme õpetajad.

11.6.2. Ühel juhendajal on reeglina 2 individuaalset või 1 kollektiivne juhendamine.

11.6.3. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas.

11.6.4. Juhendaja roll on suunav:

11.6.4.1. aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;

11.6.4.2. soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

11.6.4.3. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

11.6.4.4. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;

11.6.4.5. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;

11.6.4.6. nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

11.7. Loovtöö kirjalik osa

Nõuded teksti vormistusele

11.7.1. Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas *Times New Roman* suurusega 12 punkti ja reavahega 1,5 punkti. Tekst paigutatakse paberile rööpselt. Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.

11.7.2. Peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbiva suure tähega. Alajaotuste ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega. Pealkiri asub lehe vasakus servas. Pealkirja järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjas ei poolitata.

11.7.3. Iga peatükk algab uuel leheküljelt. Peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti, alapealkirja ning sellele eelneva ja järgneva teksti ning tekstilõikude vahele jäetakse 6 - punktine vahe. Tekst kirjutatakse ainult lehe ühele küljele.

11.7.4. Kõik leheküljed nummerdatakse. Tiitellehele numbrit välja ei trükita. Numbri koht on lehekülje keskel alumisel veerisel.

Töö struktuur

Tiitelleht algab ülaservalt kooli nimega. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta.

11.7.5. Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest.

11.7.6. Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teema käsitlemisega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine. Sissejuhatus maht on 0,5 – 1 lehekülge.

11.7.7. Töö põhiosa annab ülevaate loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, kirjeldatakse töö valmimise protsessi, kasutatud materjale, töövahendeid ja -võtteid. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Igale peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri. Põhiosa maht on 2 – 5 lehekülge.

11.7.8. Kokkuvõte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Võib esitada soovitusi tulemise edasiseks rakendamiseks. Kokkuvõttes ei esitada enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele. Kokkuvõtte maht on 0,5 – 1 lehekülge.

11.7.9. Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras. Raamatute ja artiklite kohta esitatakse järgmised andmed: autori(te) nimi (nimed), ilmumisaasta, pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele), trüki köide, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.

Raamatu näide: *Mägi, O.* 1980 Tähtis töö. Tallinn: Valgus.

Artikli näide: Põld, P. 1993 Eesti tulevik ja karskus.. – Valitud tööd. 2 kd, lk 16-30

11.7.10. Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1”, „Lisa 2” jne.

11.8. Loovtööde esitlemine kaitsmisel

11.8.1. Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile loovtöö koos kirjaliku osaga.

11.8.2. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed;

11.8.3. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena (kuni 10 minutit);

11.8.4. Esitlust on soovitatav näitlikustada kas multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega.

11.8.4.1. PowerPoint või muu sarnase tarkvara esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses temaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditoriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

11.8.5. Loovtöö esitlemisel õpilane:

11.8.5.1. selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;

11.8.5.2. tutvustab kasutatud meetodit/ meetodeid;

11.8.5.3. esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti;

11.8.5.4. annab hinnangu oma töö protsessile ja resultaatidele.

11.9. Loovtööde hindamine

1.9.1. Loovtööde hindamisel antakse hinnanguid. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.

11.9.1.1. Hinnangu kriteeriumid

- idee originaalsus;
- teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele;
- ajakavast kinnipidamine;
- õpilase aktiivsus;
- vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus;
- töö esitlemine ja kaitsmine.

Hinnang antakse:

11.9.1.2. töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;

11.9.1.2.1. kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;

11.9.1.2.2. muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.

11.9.1.3. loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisioskust;

11.9.1.4. loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;

11.9.1.5. loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Hinnangu määratlus:

11.9.1.6. Arvestatud

11.9.1.7. Mittearvestatud

12. LIIKLUSKASVATUS

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kelle on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiuvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kool vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viib läbi laste liikluskasvatust ja valmistab õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundab kool alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe-ja kasvatusprotsessis;
- oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist, ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabinumbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehade kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohutusi oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitset, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult teed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõiduteed ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine. (Laste õpetamine reaalses liikluskeskkonnas, praktilised õppused jne).

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegukseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhli kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalased õppused.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Põhikooli riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitudest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;

KOIGI KOOLI ÕPPEKAVA

- põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Liikluskasvatuse teemade käsitlemise ulatus õppeaastas:

- Jalakäija liiklusreeglid.
- Ohutu liikluskäitumine.
- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine.
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides määratakse klassi- ja aineõpetajate poolt ja esitatakse õpetaja töökavas.

Liikluskasvatus lähtub järgmistest põhimõtetest:

- 1.- 3. klass õpib liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil;
- 3. klassi õpilased, kes on eksamipäeva seisuga 10-aastased, saavad jalgratturi koolituse (jalgrattaluba peab olema 10. - 15.aastastel);
- soovijatel on võimalus sooritada eksam jalgratturi juhiloa saamiseks.

13. ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

Õppetegevuse planeerimise, seire ja õpetamise sisu läbimõelduse eesmärgil koostab õpetaja ainekava järgi õpetaja töökava, mis on kooskõlas kooli õppekavaga ning vastama tunnijaotusplaanile. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis. Töökava koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse. Töökava koostatakse vähemalt poolaastase kalenderplaanina.

Kohustuslikud andmed õpetaja töökavas on:

- õppeaine;
- õpetatav klass;
- õppemaht;
- õppetöö eesmärgid, pädevused, saavutatavad tulemused ja hindamise põhimõtted.

Õpetaja töökava sisaldab:

- õppenädala;
- teemasid/alateemasid.;
- kasutatavat õppevara;
- kasutatavat õpetamismetoodikat;
- õpitulemuste kontrollimise aega ja viisi;
- lõimingut.

14. ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMINE, TINGIMUSED JA KORD

14.1. Üldsätted

14.1.1. Arenguestluse korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37 alusel.

14.1.2. Arenguestluse kord toetab õppe- ja kasvatusesmärkide realiseerimist ning aitab õpilastel, vanematel ja õpetajatel osaleda aktiivselt arenguestlustel. Käesoleva korraga informeerib Koigi Kool oma õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega neile antud võimalustest ja kohustustest.

14.1.3 Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele ja nende vanematele arenguestluse korda iga õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.

14.2. Arenguestluse mõiste ja eesmärgid

14.2.1 Arenguestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on lapsel. Arenguestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on väärrika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime teda igapäevaselt ümbritsevas keskkonnas, oskab lahendada probleeme ja tasakaalustada emotsioone.

14.2.2 Arenguestluse põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Kooli seisukohalt on arenguestluse eesmärgiks õpilase arengu toetamine kooli õppekavas püstitatud õppe ja kasvatusesmärkide saavutamiseks.

14.2.3 Arenguestluse kitsamad eesmärgid on:

14.2.3.1. aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist; õpetada last ise nende eest vastutama;

14.2.3.2. leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;

14.2.3.3. aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja vääriskustunnet;

14.2.3.4. luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja vanemate vahel;

14.2.3.5. ennetada tekkida võivaid probleeme õpilase käitumises, õppimises ja arengus;

14.2.3.6. suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;

14.2.3.7. suunata õpilast endale eesmäärke püstitama ja neid saavutama;

14.2.3.8. aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;

14.2.3.9. saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

14.3. Arenguestluse läbiviimine

14.3.1 Õpilase arengu toetamise vestlus korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

14.3.2 Arenguestlust võib läbi viia mitmeosalisena: lisaks ühisvestlusele võib vestelda nii lapse kui vanematega eraldi.

14.3.3 Arenguestlustel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem(ad).

14.3.4 Klassijuhataja lepib vanema(te)ga kokku arenguestluse aja ning edastab eelnevalt vanema(te)le ja õpilasele ettevalmistava küsimustiku/enesehinnangu lehe. Klassijuhatajal on õigus sobivad küsimustikud ise koostada. Saadud infot võib kasutada arenguestluse läbiviimisel.

14.3.5 Arenguestluse läbiviija on õpilase klassijuhataja, kes tutvustab vestluse alguses vestluse kava ja ajalisi piire.

14.3.6 Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem(ad) ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool

sellest õpilase elukohajärgset kohalikku omavalitsust, kes korraldab lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

14.3.7 Õpilane koos oma vanema(te)ga ja klassijuhataja valmistuvad arenguestluseks. Klassijuhataja analüüsib enne vestlust õpilase õpitulemusi ja teeb neist vajadusel väljavõtte ning küsib aineõpetajatelt informatsiooni, mida on vaja vestlusel käsitleda.

14.3.8 Arenguestlusel tunnustatakse õpilase püüdlusi ja edusamme, lastakse tal endal kõnelda sellest, millised eesmärgid ta on saavutanud. Õpilaselt küsitakse, milles on tal veel arenguruumi. Õpilast võrreldakse tema enda arenguga. Kui õpilasel on probleem, siis püütakse koos leida lahendusi, mis on kõigile osapooltele vastuvõetavad. Arutatakse, kuidas saavad last tema eesmärkide saavutamisel aidata kool, klassijuhataja ning vanem(ad) ja mida laps ise peab selleks tegema.

14.3.9 Arenguestluste ajal õpilasele ja vanema(te)le antav tagasiside on konstruktiivne ja edasiviiv. Klassijuhataja veendub, et vestlusel kõneldav on kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav. Õpilase arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt.

14.3.10 Peamiselt saavad arenguestlusel sõna laps ja vanem(ad). Arenguestluse lõpuks jõutakse kokkuleppele lapse järgmise arenguperioodi peamistes eesmärkides ja kooli-kodu ühises toetuses õpilase abistamisel.

14.3.11 Arenguestlusel räägitu ja märkmed arenguestluse kohta on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta v.a juhul, kui arenguestluses ilmnevad asjaolud, mis vajavad lapse huvides sekkumist.

14.3.12 Arenguestlus toimub eraldi ruumis, teistest majas olijatest eemal.

14.4. Arenguestluse vormistamine

14.4.1 Klassijuhataja vormistab kirjaliku kokkuvõtte arenguestlusest, kus on fikseeritud arenguestluse toimumise aeg, koht, osalejate nimed, vestluse sisu lühikokkuvõtte, osapoolte arvamused, ettepanekud ja kokkulepped edasisteks tegevusteks. Kokkuvõtte võib /peaks allkirjastatama kõigi osalejate poolt.

14.5. Arenguestluse korra kehtestamine

14.5.1 Arenguestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule. Kord on kättesaadav kooli kodulehel.

15. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.